

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ детский сад № 19  
от 31 августа 2021г. № 77-осн

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад № 19 хутора Куликовского**  
**муниципального образования Ленинградский район**

Принято  
родительским комитетом МБДОУ № 19  
Протокол от 31 августа 2021г. № 1.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19 хутора Куликовского муниципального образования Ленинградский район разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 8 декабря 2020 года, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1135, Уставом ДООУ.

1.2. Родительский комитет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19 хутора Куликовского муниципального образования Ленинградский район (далее по тексту – родительский комитет) является одним из органов самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19 хутора Куликовского муниципального образования Ленинградский район (далее – ДООУ).

1.3. Родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих ДООУ.

1.4. Родительский комитет (далее — Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

Срок полномочий Комитета — один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на одну треть).

1.5. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий ДООУ.

1.6. Решения Комитета носят рекомендательный характер.

Обязательными считаются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по ДООУ.

## **2. Основные задачи**

2.1. Содействие руководству ДООУ в:

- обеспечении оптимальных условий для осуществления воспитательно - образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- защите законных прав и интересов воспитанников и родителей (законных представителей);
- организации и проведении массовых мероприятий.

2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих ДООУ, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

### **3. Функции**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДООУ.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.4. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с детьми.

3.5. Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.

3.6. Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей и их медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДООУ.

3.9. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДООУ.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

### **4. Права**

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания и обучения детей в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательно-образовательной работы с воспитанниками.

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОО.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в ДОО.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т. д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета и др.).

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **5. Ответственность**

5.1. Комитет отвечает:

— за выполнение плана работы;

— выполнение решений, рекомендаций;

— установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

— принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;

— бездействие отдельных членов комитета.

5.2. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законные представители) воспитанников по одному от каждой возрастной группы. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета ДОО определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя) и секретаря.

6.4. Комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОО.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем два раза в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, поэтому документы подписывают руководитель ДООУ и председатель Комитета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы заседаний, которые подписывает председатель и секретарь.

7.2. Заведующий ДООУ определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.

7.4. Нумерация протоколов считается от начала учебного года.