Утверждаю

Заведующий МБДОУ № 19
Л.П.Леонова
Приказ № 47- осн.
От 16.02.2017 года

Положение
о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19 хутора Куликовского муниципального образования Ленинградский район

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19 хутора Куликовского муниципального образования Ленинградский район (далее – сайт МБДОУ № 19) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 г. Москва "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" и определяет понятия, цели, требования к организации сайта МБДОУ.

1.2. Сайт МБДОУ № 19 является публичным источником информации о МБДОУ № 19, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.3. Вносить предложения по разработке, внесении изменений и дополнений сайта МБДОУ № 19 могут работники МБДОУ № 19 и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Пользователем сайта МБДОУ № 19 может быть любой пользователь сети Интернет.

2. Цели и задачи сайта МБДОУ № 19

2.1. Сайт МБДОУ № 19 создаётся с целью обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МБДОУ № 19, представления МБДОУ № 19 в Интернет-сообществе.

2.2. Задами сайта МБДОУ № 19 являются:

- реализация прав граждан на доступ к открытой сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, общественности, обучающихся и их родителей (законных представителей), сетевого взаимодействия МБДОУ № 19 с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем дошкольного образования;
- оперативное и объективное информирование о деятельности МБДОУ № 19;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса МБДОУ № 19;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Содержание сайта МБДОУ № 19

3.1. Сайт МБДОУ № 19 должен содержать:

1) информацию:

- о дате создания сайта МБДОУ № 19;
- о дате создания МБДОУ № 19;
- о структуре МБДОУ № 19;
- об учредителе;
- о месте нахождения МБДОУ № 19, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о реализуемых программах;
- о нормативных сроках обучения;
- о методических и об иных документах, разработанных МБДОУ № 19;
- о численности обучающихся;
- о языках, на которых осуществляется образование;
- о Федеральных государственных требованиях в дошкольном образовании;
- о персональном составе педагогических работников, с указанием уровня образования и квалификации;
- о руководителе МБДОУ № 19, в том числе фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты;
- о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведений о наличии кабинетов, залов, помещений для дополнительной работы с детьми, средств обучения и воспитания;
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- о количестве вакантных мест для приёма обучающихся;
- о размере родительской платы за присмотр и уход обучающихся в МБДОУ № 19;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2) копии:

- Устава МБДОУ № 19;
- лицензии на образовательную деятельность с приложениями;
- плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ № 19, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы МБДОУ № 19;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора

3) отчёт о результатах самообследования;

4) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;

5) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению МБДОУ № 19 и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта МБДОУ № 19

4.1. Администрация МБДОУ № 19 отвечает за содержательное наполнение сайта МБДОУ № 19.

4.2. Приказом по МБДОУ № 19 назначается ответственный работник за работу сайта МБДОУ № 19, который отвечает за решение вопросов о размещении информации, об удалении устаревшей и своевременном обновлении информации.

4.3. Ответственный за работу сайта МБДОУ № 19 осуществляет:

– размещение информационных материалов на сайте МБДОУ № 19;

– консультирование членов редколлегии о подготовке материалов и о требованиях к его оформлению;

– изменение структуры сайта МБДОУ № 19, по согласованию с заведующим.

4.4. Обновление информации и наполнение сайта МБДОУ № 19 проводится не реже 2 раза в неделю или в течение 3-х дней при поступлении актуальной информации.

4.5. Информация, готовая для размещения на сайте МБДОУ № 19, предоставляется в электронном виде. Ответственный за работу сайта МБДОУ № 19 оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта МБДОУ № 19.

4.6. Информационные материалы должны отвечать следующим требованиям:

– материалы представляются в печатном и электронном видах. За идентичность информации, представленной на печатном и электронном носителях, несет ответственность источник информации;

– печатный экземпляр информационных материалов предоставляется в формате Microsoft Word любая версия, где текст представлен согласно структуре документа по абзацам с элементами форматирования;

– электронный вариант текстовой информации (файл) представляется в формате RTF; файлы, размер которых превышает 1 МБ, рекомендуется предоставлять и размещать в упакованном (сжатом) формате. Допустимыми форматами упакованных файлов являются форматы программ WinZIP иWinRAR;

– графическая информация предоставляется в формате - jpeg,gif (допускаются – hmt, tiff) с расширением 75 или 96 dpi;

– видеоматериалы представляются в формате AVI с переменным битрейтом до 15 Кбит/сек., размером кадра 720 на 576 пикселей и частотой 25 кадров в секунду. Звук может быть кодирован в wav или mp3 формате. Электронная версия информации представляется на магнитных носителях.

4.7. В целях обеспечения оперативной доставки информационных сообщений может использоваться электронная почта. В этом случае материал передается в электронном виде, а его открытое опубликование осуществляется только после получения подтверждения о том, что материал допущен к опубликованию заведующим МБДОУ № 19.

4.8. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством заведующего МБДОУ № 19.

4.9. На сайте МБДОУ № 19 не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МБДОУ № 19 и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Редколлегия сайта МБДОУ № 19

5.1. Для обеспечения оформления и функционирования сайта МБДОУ № 25 создается редколлегия, в состав которой могут входить:

– педагоги МБДОУ № 19;

– родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Редколлегии вменяются следующие обязанности:

– обеспечение взаимодействия сайта МБДОУ № 19 с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

– проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта МБДОУ № 19 от несанкционированного доступа;

– ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта МБДОУ № 19;

– разграничение прав доступа к ресурсам сайта МБДОУ № 19 и прав на изменение информации;

– сбор, обработка и размещение на сайте МБДОУ № 19 информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.4. Непосредственный контроль за целостность и доступность информационного ресурса сайта МБДОУ № 19 возлагается на ответственного за ведение сайта МБДОУ № 19.

6. Технические условия

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом МБДОУ № 19 в сети Интернет обеспечивают доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте МБДОУ № 19, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра сайта МБДОУ № 19 не предусматривается установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта МБДОУ № 19.

6.4 Форумы, Гостевые книги являются возможностью сайта МБДОУ № 19.

7. Ответственность

7.1.Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на сайте МБДОУ № 19 несёт заведующий МБДОУ № 19.