

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом МБДОУ № 19
 от 21 января 2022 года № 20-осн.
 заведующий МБДОУ № 19
 Е.В.Веретельникова



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
 муниципального бюджетного дошкольного
 образовательного учреждения детский сад № 19
 хутора Куликовского муниципального образования
 Ленинградский район**

В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются:

- 2.1. Контроль за обеспечением детей объектами питания;
- 2.2. Контроль по вопросу качества сырья и полуфабрикатов;
- 2.3. Контроль за реализацией, анализом и корректировкой перспективного меню согласно выполнениям натуральным норм питания на одного ребенка, возраста детей, сезонности;
- 2.4. Контроль за обеспечением качества, приготовлением и выдачей готовых блюд;
- 2.5. Контроль за формированием у детей навыков культурного поведения;
- 2.6. Контроль за созданием психологического микроклимата во время приема детьми пищи;
- 2.7. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приема детьми пищи;
- 2.8. Ведение документации по питанию;
- 2.9. Освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки).

2022

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19 хутора Куликовского муниципального образования ленинградский район (далее ДОУ) в соответствии разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Совет по питанию — постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей раннего и дошкольного возраста.

1.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседании.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета по питанию.

В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются:

- 2.1. Контроль за обеспечением детей сбалансированным питанием;
- 2.2. Контроль по вопросу качества сырья и полуфабрикатов;
- 2.3. Контроль за разработкой, внедрением и корректировкой перспективного меню согласно выполнения натуральных норм питания на одного ребенка, возраста детей, сезонности;
- 2.4. Контроль за обеспечением качества, приготовлением и выдачей готовых блюд;
- 2.5. Контроль за формированием у детей навыков культурного приема пищи;
- 2.6. Контроль за созданием психологического микроклимата во время приема детьми пищи;
- 2.7. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приема детьми пищи;

- 2.8. Ведение документации по питанию;
- 2.9. Освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки).

3. Организация деятельности Совета по питанию.

3.1. В состав комиссии по питанию входят:

- заведующая ДОУ;
- медсестра (по согласованию);
- повар(по согласованию);
- воспитатель;
- представитель родительской общественности.

3.2. Заседания Совета по питанию проводятся не реже одного раза в месяц.

3.3. Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

3.4. Председатель Совета по питанию:

- Организует деятельность Совета согласно плану работы на год;
- Организует подготовку и проведение заседаний Совета по питанию;
- Определяет повестку дня Совета по питанию;
- Информировать членов совета о предстоящем заседании не менее за 10 дней до его проведения.

3.5. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на голосовании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета по питанию.

3.6. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Результаты этой работы сообщаются членам Совета по питанию на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.

3.7. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием сроков и исполнителей.

3.8. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива.

Родители, представители общественных организаций (поликлиника, УО, федеральная служба по надзору и сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

4. Права и обязанности совета по питанию.

4.1. Совет по питанию имеет право:

- Выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья, полуфабрикатов. Оснащения пищеблока современным технологическим оборудованием;
- Осуществлять контроль за выполнением решений заседаний Совета по питанию.

4.2. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети совета по питанию;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет по питанию обязан:

- выполнять план работы Совета;
- принимать решения, соответствующие Законодательству Российской Федерации, нормативно- правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

5. Документация Совета по питанию.

5.1. Заседания Совета по питанию оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета по питанию. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью дошкольного учреждения.